

广东省民政厅

粤民函〔2020〕142号

广东省民政厅关于组织开展2020年度全省 社会工作优秀案例评选活动的通知

各地级以上市民政局：

为贯彻落实习近平总书记关于“要发挥社会工作的专业优势，支持广大社工、义工和志愿者开展心理疏导、情绪支持、保障支持等服务”重要指示精神，根据《广东省民政厅关于印发〈广东省民政厅关于社会工作优秀案例的评选办法〉的通知》（粤民规字〔2019〕4号），进一步在全省树立社会工作服务精准化、精细化、专业化导向，决定开展2020年度全省社会工作优秀案例评选活动。现就有关事项通知如下：

一、活动概况

全省持有全国社会工作者职业水平证书的社会工作者本年度正在或即将开展服务的案例均可申报。鼓励我省社会工作者在新冠肺炎疫情防控工作，发挥社会工作专业优势，面向患者及其家属、一线医务工作者及其家属、特殊群体和困难群众等人群提供精细化、精准化专业服务，彰显社会工作使命和价值。案例按照已设置的系列化、专业化、可量化指标体系，采用跟踪、监

测和实地督导的办法，根据社会工作案例的精准度、难度、效度等标准进行评选。

2020年将从参评案例中评选广东省社会工作优秀案例30个，设一等奖8个，奖金1.6万元/个（含税）；二等奖10个，奖金1万元/个（含税）；三等奖12个，奖金0.6万元/个（含税）。本年度未结束服务的案例可申请纳入下一年度评选。

二、申报时间

2020年3月至7月31日。其中2020年8月1日以后申报的纳入下一年度参评范围。

三、申报条件

（一）案例申报主体应符合以下条件

1. 拥护中国共产党的领导，遵守法律法规，践行社会主义核心价值观，且持有全国社会工作者职业水平证书。

2. 经所在单位审核同意（同一申报人提交案例不超过2个，同一单位所提交案例不超过3个（含2019年度申请顺延参加本年度评选的案例），如提交案例超过以上数量，则按提交时间顺序依次列入初审环节，超出限额的不列入初审范围。

（二）参评案例应符合以下条件

1. **时效性**。申报的案例须已完成资料收集、分析预估、服务计划等工作，正在实施或准备实施。

2. **真实性**。具有真实的服务机构、服务对象和完整的服务过程，所提交的各项材料真实有效。

3. 专业性。具备社会工作专业要素，体现专业理念，运用专业方法和技巧，发挥专业作用，突出开展心理疏导、情绪支持、保障支持等方面的服务成效。

4. 效益性。聚焦脱贫攻坚、特殊群体、群众关切，全面实现预期目标，有效满足服务对象需求，解决服务对象现实及长远问题，在保障底线民生、创新基层社会治理、提升基本社会服务水平等方面取得良好成效。

5. 示范性。代表本领域社会工作服务开展的较高水平，对同类服务具有一定的借鉴和示范意义，在重大社会事件中如新冠肺炎疫情防控等有突出贡献的予以优先。

四、评选程序

(一) 受理申报。2020年7月31日前提交申报材料。

(二) 资格初审。2020年3月至8月，对申报案例进行资格性审查，分批公布列入监测案例名单。2019年度顺延案例和2019年10月1日至2020年2月申报的案例通过资格性审查后将作为本年度监测案例一并公示。

(三) 跟踪监测。案例申报主体自公布列入监测当月起至案例服务结束前，每月在线填报《案例进度报告表》，接受实地督导、动态监测和过程评估。方便安排服务对象参加实地监测的案例，申报人可主动提交《案例实地监测申请表》，由承接单位抽选部分案例进行实地监测；对未能安排服务对象参加的，原则上不进行实地监测。

（四）提交案例。案例申报主体应于案例服务结束后 15 个工作日内在线提交《案例总结报告表》和完整的案例文章，并递交纸质材料。截止日期为 2020 年 9 月 20 日，未结案案例须提交《案例顺延申请表》后纳入下年度评选。

（五）专家评选。省民政厅于 2020 年 10 月组织专家集中评审纳入参评的案例，综合评选出拟表彰的案例。

（六）评选公示。拟定名单经地市民政部门审核和省民政厅审定后，于 2020 年 10 月通过省民政厅官方网站及微信公众号公示评选结果。

五、申报材料

（一）案例申报主体及其所在单位签字盖章的《广东省社会工作优秀案例申报表》；

（二）案例申报主体的社会工作者职业水平证书复印件及其他相关材料。

六、申报方式

采取线上填报+线下邮寄相结合的方式进行申报。有意参加 2020 年度广东省社会工作优秀案例评选的，须于 2020 年 7 月 31 日前在线填写提交《广东省社会工作优秀案例申报表》及申报材料（在线申报网址：<https://jinshuju.net/f/Ap4E0P>），并将申报材料一式三份邮寄至深圳市慈卫公益事业发展中心（以寄出日期为准）。

七、有关要求

（一）高度重视，广泛发动。要高度重视，将此项活动作为学习贯彻党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想的重要内容，作为破解基层民政建设薄弱难题的重要手段，作为推动我省社会工作健康发展重要工作抓实抓好，积极鼓励、广泛动员本区域内的（助理）社会工作者积极申报。

（二）加强指导、确保质量。要加强对申报主体及其单位的指导，确保申报材料的真实性、示范性，真正树立善于创新、成果显著、具有引领示范意义的典型和标杆。

（三）严守时限，及时申报。评选社会工作优秀案例活动申报表及相关说明详见附件。请各地民政部门发动有关组织、（助理）社会工作者按照时间要求做好相关工作。

八、联系方式

邮寄地址：深圳市大鹏新区大鹏街道中山路24号202，深圳市慈卫公益事业发展中心。

联系人及电话：宋然然 0755-84235810。

联系邮箱：ciweigongyi@163.com。

网络地址：

（1）《广东省社会工作优秀案例申报表》；
<https://jinshuju.net/f/Ap4EOP>

（2）《案例进度报告表》：<https://jinshuju.net/f/TqasAg>

（3）《案例总结报告表》：
<https://jinshuju.net/f/Rg558m>

(4)《案例实地监测申请表》: <https://jinshuju.net/f/n30pJW>

(5)《案例变更申请表》: <https://jinshuju.net/f/h7Nzvb>

(6)《案例顺延申请表》: <https://jinshuju.net/f/kGs4XT>

监督电话:

省民政厅慈善事业促进和社会工作处 020-83312007。

附件: 1、申报指引.doc

2、评分标准.doc

3、材料提交模板.doc



附件 1

广东省社会工作优秀案例评选活动

申报指引

Part 1 申报指引

第一步：仔细阅读广东省民政厅评选活动《通知》，明确申报条件、评选程序及申报方式。

第二步：下载《通知》附件。

第三步：仔细阅读《广东省社会工作优秀案例评选活动申报指引》（即本指引）。

第四步：填写已经下载的《案例申报表》。

第五步：准备在线申报须上传的附件：

1、社工及其所在单位按要求签字盖章的《案例申报表》扫描件（压缩为一个文件，20M 以内）。

2、案例申报社工社会工作者职业水平证书扫描件（如多人共同申报，则需提供所有申报社工的资质证书）（压缩为一个文件，20M 以内）。

3、其他申报主体认为有利于评选的案例相关材料扫描件（内容不限，最多上传 3 个压缩文件，每个 20M 以内）。

第六步：在 2020 年 12 月 31 日前（建议提前一周注册账号，填写提交资料，避免网络拥堵造成提交不成功），在金数据平台注册账号，按提示在线填写《案例申报表》，并在相应位置上传第五步准备的申报材料（详见：part2 在线申报操作指引）。

第七步：登录系统浏览或修改已提交的申报信息，确保在线申报资料与纸质申报资料一致（详见：part3 申报资料的查看及修改）。

第八步：邮寄纸质申报资料（邮寄纸质资料后，请勿再次更改在线申报资料，确保在线申报资料与纸质申报资料一致），邮寄地址：深圳市大鹏新区大鹏街道中山路 24 号 202 慈卫公益，收件人：宋然然，联系方式：0755-84235810，单位：深圳市慈卫公益事业发展中心，邮箱：ciweigongyi@163.com。7 月 31 日前（以寄出日期为准）邮寄的参与 2020 年度评选，8 月 1 日后邮寄的参与下一年度评选。

邮寄资料清单：1、申报人及其所在单位按要求签字盖章的《案例申报表》（原件一式三份）；2、案例所有申报人社会工作者职业水平证书（复印件一式三份，如多人共同申报，需提供所有申报社工的资质证书复印件）；3、申报人认为有利于评选的案例其他相关材料（一式三份）。

Part 2 在线申报操作指引

特别提醒（必读）

①**通知发放之日起**，请在评选活动期间登录申报系统进行申报。在线填报时间不宜超过20分钟，请先下载通知附件，填写完整《案例申报表》，并准备符合要求的附件材料，再通过复制进行在线填写提交。

②标记为“*”号的题目为必答题，请务必填写，否则无法提交申报表格；未标记为“*”号的题目为非必答题，可根据实际情况选择是否填写。

③如出现错误提示，请按照提示，检查信息是否正确。

④申报表一共4页，填写完上一页方能进入下一页，4页填写完成并进行验证之后，方可提交。

⑤如表格无法正常显示，请更换浏览器，或者更换电脑。经更换浏览器及电脑仍然无法正常填写，请咨询 0755-84235810。工作时间：周一至周五 9:00-12:00, 14:00-18:00。

⑥在线申报资料须与纸质资料完全一致，邮寄纸质资料后，请勿再次修改在线申报资料。

⑦如需要修改申报材料，请按照指引：“part3 申报资料的查看及修改”进行资料修改。同一案例切勿重复提交，否则将按照申报时间在前的案例进行初审。

申报指引


1、进入金数据首页 (<https://jinshuju.net/>)，点击页面【免费注册】按钮，进入注册页面：



图 1-注册账户

2、通过手机号、邮箱或微信进行注册，进行验证、完善资料、完成注册：

注册金数据

 微信一键注册

或

请输入你的手机号 切换为邮箱

我已阅读并同意 [使用协议](#) 和 [使用规范](#)

下一步

[其他注册方式](#)

3、在浏览器地址栏输入《案例申报表》填报网址：<https://jinshuju.net/f/Ap4EOP>，按照提示进行填报：

广东省社会工作优秀案例评选活动

[2020]案例申报表

[换主题](#)
[预览](#)

在申报开始前，请确保您：

- 1、已经详细阅读了申报通知及全部附件。
- 2、承诺所提交资料真实有效。
- 3、保证提交的各项扫描件清晰准确。
- 4、认同因申报主体原因造成的损失由申报主体自行承担。
- 5、已经注册金数据账号，并登陆账户。
- 6、已经预先填写好word文档的申报表（评选活动通知及附件下载地址：<https://mp.weixin.qq.com/s/QvNNkjEhEEffUn87IZQA>）并准备了附件材料，确保申报资料顺利完整地提交。

第1页(共4页)

*** 申报社工**

1人独立申报

2人联合申报（2人均须持社会工作者职业水平证书）

Windows
11 11:02

4、填写所有信息后，点击“我不是机器人，点此验证”进行验证后提交：

附件上传

附件压缩后上传，上传资料包括：

- 1、社工及工作单位按要求签字盖章的《案例申报表》扫描件；
- 2、社工社会工作者职业水平证书扫描件（如多人共同申报，需提供所有申报社工的资质证书）；
- 3、其他社工认为有利于评选的案例相关资料。

附件*

+ 请选择或拖拽上传文件（最多5个）、限制每个20.0MB以内。

我不是机器人，点此验证

上一页 第4页/共4页

附件上传

附件压缩后上传，上传资料包括：

- 1、社工及工作单位按要求签字盖章的《案例申报表》扫描件；
- 2、社工社会工作者职业水平证书扫描件（如多人共同申报，需提供所有申报社工的资质证书）
- 3、其他社工认为有利于评选的案例相关资料。

附件*

+ 请选择或拖拽上传文件（最多5个）、限制每个20.0MB以内。

验证码

请选择以下图标中的 梯子

验证成功


上一页

提交

第4页/共4页

5、显示以下页面则为提交成功，否则，请检查网络是否连接或是否填报时间过长，重新填写申报：

广东省社会工作优秀案例评选活动



[2020]案例申报表

案例在线申报成功，请尽快按照评选通知要求，将以下材料邮寄至项目办：

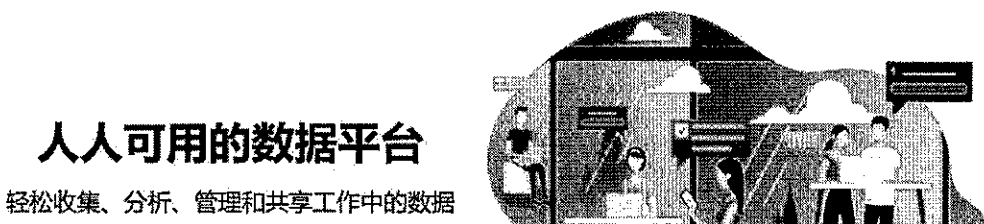
- 1、申报人及其所在单位按要求签字盖章的《案例申报表》（原件一式三份）。
- 2、案例所有申报人社会工作者职业水平证书（复印件一式三份）。
- 3、申报人认为有利于评选的案例其他相关材料（一式三份）。

[你提交过的数据可以返回首页查看](#)

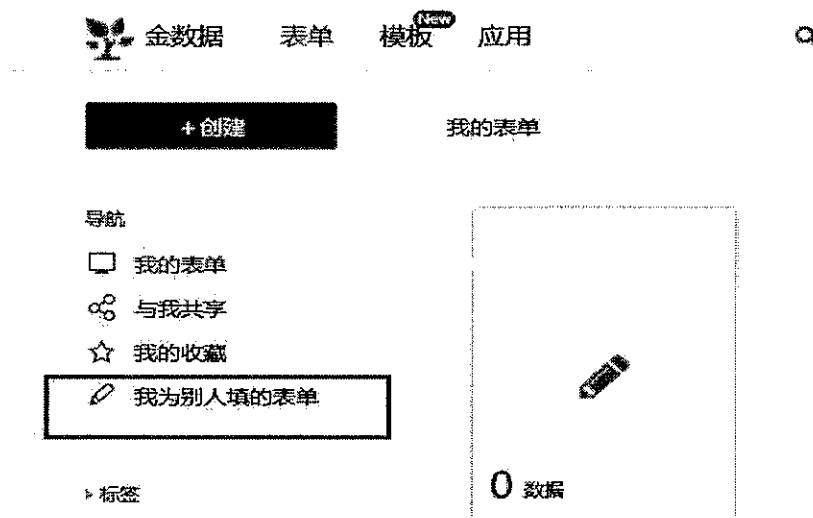
part3 申报资料的查看及修改

(特别提醒：如需要修改申报材料，请按照本指引进行资料修改。同一案例切勿重复提交，否则将按照申报时间在前的案例进行初审。)

1、进入金数据首页 (https://jinshuju.net/)，点击右上角，登录账户，然后点击“进入金数据”：



2、点击“我为别人填的表单”可查阅所有提交的表单信息：



3、点击需要查看或修改的表单，即可查看。如需修改，在左下角点击“修改”即可：

数据详情	基本信息
申报社工 1人独立申报	序号: 307
姓名	提交人: 18590578430
身份证号	提交时间: 2020-02-25 20:25:44
性别	填写设备: Windows NT 10.0
政治面貌	操作系统: Windows 10
群众	浏览器: Wechat Browser 7.0.5
学历	填写地区: IP: 115.231.144.33

修改 删除 清除填写痕迹 1/1

4、是否修改成功，请查阅表单右上方“最后修改时间”是否更新，或重新打开表单页面浏览信息检查：

数据详情	基本信息
申报社工 1人独立申报	序号: 307
姓名	提交人: 18590578430
身份证号	提交时间: 2020-02-25 20:25:44
性别	最后修改... 18590578430
政治面貌	最后修改... 2020-02-25 20:38:09
群众	填写设备: Windows NT 10.0
学历	操作系统: Windows 10

修改 删除 清除填写痕迹 1/1

附件 2

广东省社会工作优秀案例评分标准

评选指标	评选指标细项	评分细项	评分细则
精准度 (40分)	分析预估 (8分)	服务对象信息完整性 (4分)	收集信息包含服务对象个人生理、心理及社会支持方面资料, 收集服务对象社会环境的微观、中观、宏观系统资料。资料完整得 4 分, 每缺漏 1 项扣 1 分, 扣完为止。
		服务对象需求分析专业性 (4分)	对服务对象需求进行专业分析, 按照专业性得 1-4 分。
	服务计划 (8分)	理论与模式适用性 (3分)	依据案例情况选择合适的服务理论模式, 按照适用程度得 1-3 分。
		服务目标设计专业性 (2分)	服务目标与服务需求契合, 且符合具体化、可测量、可实现、可观察、有时限的要求。总分 2 分, 每不符合其中一个原则扣 0.5 分, 扣完为止。
		介入策略专业性 (3分)	将服务理论模式结合案例实际情况运用于指导服务介入策略设计, 且介入策略能促进达成服务目标, 得 1-3 分。
	服务实施 (8分)	服务进度 (4分)	进度安排合理, 服务按照计划开展, 如有变更需有合理的证据支撑, 依据合理性得 1-4 分。
		服务过程记录 (4分)	详实、真实记录服务过程, 每次服务记录有反思, 按照服务过程记录及反思情况得 1-4 分。
	服务总结评估 (8分)	服务评估方法 (4分)	服务效果评估工具多样, 反应服务效果和目标达成情况。使用 1 种方法对服务效果进行评估得 1 分, 每增加 1 种加 1 分, 最高 4 分。
		服务成效 (4分)	评估服务目标达成情况, 所有目标达成得 4 分, 未达成 1 项扣 1 分, 扣完为止。核心目标未达成直接扣除 4 分。
	服务反思 (8分)	服务反思 (8分)	具有较好的总结反思能力, 能结合理论总结服务经验, 反思服务不足, 提出切实可行的改进策略。每提出一项体现专业性的反思及其改进策略得 3 分, 最高 8 分, 仅有反思未有改进策略, 每反思一项得 1 分。

评选指标	评选指标细项	评分细项	评分细则
难度 (30 分)	服务对象独特性 (10 分)	服务对象独特性 (10 分)	开展服务的服务对象能反映某一类服务对象的现状和需求, 目前尚未开展服务和经验研究的得 8-10 分, 服务和经验研究较少的得 5-7 分, 研究和经验较普遍的得 1-4 分。
	需求迫切程度 (10 分)	服务对象需求迫切性 (10 分)	评估服务对象需求的紧急程度, 为急迫需求的得 8-10 分, 为较紧急需求的得 5-7 分, 为一般需求的得 1-4 分。
	解决问题的难易程度 (10 分)	解决问题的难易程度 (10 分)	评估解决问题的复杂程度、对社工的工作技巧的要求。难度大的得 8-10 分, 难度较大的得 5-7 分, 难度一般的得 1-4 分。
效度 (30 分)	服务效益性 (10 分)	服务效益性 (10 分)	对社工服务投入时间、精力、资源与服务效果进行研究, 依据服务效益性, 得 1-10 分。
	服务示范性 (10 分)	服务示范性 (10 分)	案例可代表一类服务对象的一般操作程序或反映出我国社会工作特色, 对同类服务具有积极的示范推广作用。依据示范性, 得 1-10 分。
	服务创新性 (10 分)	服务创新性 (10 分)	案例能够在现有社工理论和方法的基础上, 结合实际, 赋予创新, 整合资源, 提高服务效果。依据创新性, 得 1-10 分。

附件 3

材料提交模板：案例申报表、案例进度报告表、案例总结报告表、案例文章撰写指引、案例实地监测申请表、案例变更申请表、案例顺延申请表

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例申报表

案例名称			
申报社工 1			
姓名		身份证号	
性别		政治面貌	
学历		专业	
手机号码		电子邮箱	
社会工作者职业水平证书等级	<input type="checkbox"/> 助理社会工作者师 <input type="checkbox"/> 中级社会工作者师	社会工作者职业水平证书签发年份	年
工作单位名称			
工作单位地址			
<p>本人郑重承诺所提交所有材料真实，本人无违反社会工作伦理或职业道德情况，无违法犯罪记录。如案例通过初审，将持续跟进开展服务，并配合提交工作记录等相关资料，配合监测方开展过程评估。于完成服务总结评估工作后 15 个工作日内，提交《案例总结报告》及撰写完整案例文章，配合开展案例宣传工作。如因不可抗力因素需要中止服务或者工作单位发生变更，将提前一个月向项目办提交申请资料。</p> <p style="text-align: right;">承诺人： （签字） 年 月 日</p>			
申报社工 2			
姓名		身份证号	
性别		政治面貌	
学历		专业	
手机号码		电子邮箱	
社会工作者职业水平证书等级	<input type="checkbox"/> 助理社会工作者师 <input type="checkbox"/> 中级社会工作者师	社会工作者职业水平证书签发年份	年
工作单位名称			
工作单位地址			
<p>本人郑重承诺所提交所有材料真实，本人无违反社会工作伦理或职业道德情况，无违法犯罪记录。如案例通过初审，将持续跟进开展服务，并配合提交工作记录等相关资料，配合监测方开展过程评估。于完成服务总结评估工作后 15 个工作日内，提交《案例总结报告》及撰写完整案例文章，配合开展案例宣传工作。如因不可抗力因素需要中止服务或者工作单位发生变更，将提前一个月向项目办提交申请资料。</p> <p style="text-align: right;">承诺人： （签字） 年 月 日</p>			

所申报案例类型 (请打√)	<input type="checkbox"/> 个案 <input type="checkbox"/> 小组 <input type="checkbox"/> 社区
所申报案例领域 (请打√)	<input type="checkbox"/> 儿童社会工作 <input type="checkbox"/> 青少年社会工作 <input type="checkbox"/> 老年社会工作 <input type="checkbox"/> 妇女社会工作 <input type="checkbox"/> 残疾人社会工作 <input type="checkbox"/> 矫正社会工作 <input type="checkbox"/> 优抚安置社会工作 <input type="checkbox"/> 社会救助社会工作 <input type="checkbox"/> 家庭社会工作 <input type="checkbox"/> 学校社会工作 <input type="checkbox"/> 社区社会工作 <input type="checkbox"/> 医务社会工作 <input type="checkbox"/> 其他_____
所申报案例服务 区域	省 市 县(区) 镇(街) 村(社区)
案例背景介绍	
案例分析预估	
问题分析	
需求分析	
案例服务计划	
服务理论模式	

<p>服务目标</p>	
<p>介入策略</p>	
<p>服务程序与进度 安排</p>	
<p style="text-align: center;">所在单位意见</p>	
<p>经审核，材料信息真实，同意参与广东省社会工作优秀案例申报，如评选工作需要，我单位愿意配合开展案例监测、宣传等相关工作。</p> <p style="text-align: right;">(单位公章) 单位负责人(签名)： 联系电话： 年 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">承接单位初审意见</p>	
<p style="text-align: center;">专家评审意见</p>	

广东省民政厅意见

注：

- 1、请填写所申报案例真实信息。
- 2、同一社工提交案例不超过 2 个，同一单位所提交案例不超过 3 个（以上限额含 2019 年成功申请顺延的案例；如提交案例超过以上数量，则按提交时间顺序依次列入资格初审，超出限额的案例不列入资格初审）。
- 3、为保障服务对象权益，社工提交案例照片、视频等材料需经服务对象同意或已做了特殊处理，可用于新闻宣传。

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例进度报告

案例编号			
案例名称			
报告日期		报告人	
本次报告是关于 以下时限期间的 服务进度	年	月	日 至 年 月 日
服务内容记录			
服务经验及反思			
服务困难及对策			

注：

- 1、进度报告自列入监测当月起每月底提交，且每月仅需提交 1 次。
- 2、请按照案例进展情况详尽、如实填写进度报告。
- 3、社工可提交照片、视频、原始记录等作为报告附件，但照片、视频及原始记录应征得服务对象同意或做出妥善处理，确保可以用于新闻宣传。

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例总结报告

案例编号			
案例名称			
服务结束日期		报告日期	
服务成效评估方法			
服务成效			
服务经验及反思			
服务效益性			
服务示范性			
服务创新性			
所在单位意见			
经审核，所提交案例总结材料信息真实，同意提交。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> （单位公章） 单位负责人（签名）： 联系电话： 年 月 日 </div>			

注：

- 1、完成服务的案例，应于服务结束后 15 个工作日内向项目办递交《案例总结报告》及撰写完整的案例文章（一式五份）。
- 2、社工须对提交的文字、照片、视频真实性负责，同时确保提供的所有材料可用于新闻宣传推广。

广东省社会工作优秀案例评选活动

案例文章撰写指引

(对于未提交案例文章或提交案例文章不符合要求的案例，将取消评选资格)

一、格式要求

社会工作案例文章正文结构如下：

1. 个案工作案例由背景介绍、分析预估（包括问题分析、需求分析等）、服务计划（包括服务理论模式、服务目标、服务策略、服务程序等）、服务计划实施过程（正文中应重点描述服务如何开展，详细的工作记录、对话等文本可作为附件）、总结评估和专业反思六个部分构成。

2. 小组工作案例由背景介绍、分析预估（包括问题分析、需求分析等）、服务计划（包括小组理念、小组目标、小组性质、对象、时间、小组程序等）、服务计划实施过程（正文中应重点描述服务如何开展，详细的工作记录、对话等文本可作为附件）、总结评估和专业反思六个部分构成。

3. 社区工作案例由背景介绍、分析预估、服务计划（包括服务理论模式、服务目标、服务策略、服务程序等）、服务计划实施过程（正文中应重点描述服务如何开展，详细的工作记录等文本可作为附件）、总结评估和专业反思六个部分构成。

二、文字要求

1. 文章应署真实姓名，并在姓名下方注明作者个人信息（含性别、技术职称、学位及研究方向）、单位部门全称、地址、电话及邮编。作者应为案例申报人，署名人数不超过 2 人，正文字数在 5000 字左右。

2. 涉及社会工作服务主体和客体的术语统一使用“社会工作者”和“服务对象”的表述，不使用“社工”、“工作者”、“工作员”、“辅导员”、“咨询者”、“案主”、“工作对象”、“当事人”等表述。

3. 对于服务对象的姓名、住址、单位等涉及隐私的内容，应注意保密并作技术性处理。

4. 文章布局和字体格式如下：

(1) 文章题目：华文中宋 3 号加粗，居中。

(2) 作者：楷体_GB2312，小四，居中。作者个人信息：楷体_GB2312，五号，居中)

(3) 单位：宋体小四。

(4) 标题及格式：

一、***（一级标题：首行不空格，华文中宋，四号）

（二）***（二级标题：首行不空格，黑体，小四）

1.***（三级标题：首行空两格，楷体_GB2312，小四）

（1）***（四级标题：首行空两格，宋体，小四）

(5) 正文：宋体，11号，行间距1.25倍。

(6) 参考文献：黑体，小四，居中。

文献细目：宋体，小五，数字和字母为 Times New Roman。

(7) 图、表字号为黑体，10号，居中。文章中图表都从1重新编号，如表1、图1。

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例实地监测申请表

案例编号	
案例名称	
预计服务结束时间	年 月 日
服务对象是否可以接受面谈	<input checked="" type="checkbox"/> 可接受 <input type="checkbox"/> 不可接受
实地监测具体地址	
其他需要说明的事项（如可接受面谈时间、注意事项等）	

注：

- 1、仅服务对象可以参加面谈的案例需要填写提交此表格，对不能安排服务对象参加面谈的案例，原则上不进行实地监测；
- 2、监测单位将根据专家组行程抽选部分案例进行实地监测。

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例变更申请表

案例编号			
案例名称			
申请人姓名		申请日期	
变更事项（请打√）	<input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 社工就职单位		
变更情况			
变更原因			

注：

- 1、当出现社工或社工所在单位变更时需要提交表格。
- 2、如出现社工或单位变更，案例原申报社工应提前一个月提交《案例变更申请表》并提交《变更后社工及单位情况登记表》。
- 3、社工变更还需提交变更后社工社会工作职业水平证书复印件。

**广东省社会工作优秀案例评选活动
变更后社工及单位情况登记表**

案例编号			
案例名称			
变更后申报社工 1			
姓名		身份证号	
性别		政治面貌	
学历		专业	
手机号码		电子邮箱	
社会工作者职业水平证书等级	<input type="checkbox"/> 助理社会工作者 <input type="checkbox"/> 中级社会工作者	社会工作者职业水平证书签发年份	年
工作单位名称			
工作单位地址			
<p>本人郑重承诺所提交所有材料真实，本人无违反社会工作伦理或职业道德情况，无违法犯罪记录。本人将持续跟进开展服务，并配合提交工作记录等相关资料，配合监测方开展过程评估。于完成服务总结评估工作后 15 个工作日内，提交《案例总结报告》及撰写完整案例文章，配合开展案例宣传工作。如因不可抗力因素需要中止服务或者工作单位发生变更，将提前一个月向项目办提交申请资料。</p> <p style="text-align: right;">承诺人： (签字) 年 月 日</p>			
变更后申报社工 2 (如无, 请删除)			
姓名		身份证号	
性别		政治面貌	
学历		专业	
手机号码		电子邮箱	
社会工作者职业水平证书等级	<input type="checkbox"/> 助理社会工作者 <input type="checkbox"/> 中级社会工作者	社会工作者职业水平证书签发年份	年
工作单位名称			
工作单位地址			
<p>本人郑重承诺所提交所有材料真实，本人无违反社会工作伦理或职业道德情况，无违法犯罪记录。本人将持续跟进开展服务，并配合提交工作记录等相关资料，配合监测方开展过程评估。于完成服务总结评估工作后 15 个工作日内，提交《案例总结报告》及撰写完整案例文章，配合开展案例宣传工作。如因不可抗力因素需要中止服务或者工作单位发生变更，将提前一个月向项目办提交申请资料。</p> <p style="text-align: right;">承诺人： (签字) 年 月 日</p>			
变更后社工所在单位意见			
<p>经审核，材料信息真实，同意案例申报社工/单位变更。</p> <p style="text-align: right;">(单位公章) 单位负责人(签名): 联系电话: 年 月 日</p>			

广东省社会工作优秀案例评选活动 案例顺延申请表

案例编号			
案例名称			
预计结案日期	年 月 日	申请人	
申请日期	年 月 日		

注：

1、若案例不能在 2020 年 9 月 20 日前在线提交《案例总结报告表》和完整的案例文章，并递交纸质材料，需提前向项目办递交此申请表；

2、填写此申请表后，社工所申报案例将自动顺延参加 2021 年度广东省社会工作优秀案例评选；

3、申请顺延参与下一年度评选的案例，每月需按照监测要求提交进度报告，并配合项目办开展的实地监测工作；

4、如未在 2020 年 9 月 20 日前递交结案材料，也未按时提交《案例延期申请表》，视为退出评选活动。

公开方式：主动公开