



机构职能 +

政策法规 +

规划计划 +

政务服务

资金信息 +

社会救助 +

通知公告

联系方式



深圳市南山区民政局政府信息公开

索引号:	分类:
发布机构: 深圳市南山区民政局	成文日期: 2020-03-02
名称: 南山区民政局关于填报2019年度区级社会组织年度工作报告的通知	
文号:	发布日期: 2020-03-02
主题词:	

南山区民政局关于填报2019年度区级社会组织年度工作报告的通知

发布日期: 2020-03-02 浏览次数: 315

各区级社会组织:

根据《中华人民共和国慈善法》《社会团体登记管理条例》《民办非企业单位登记管理暂行条例》《深圳市社会组织年度工作报告管理办法》和《广东省民政厅关于社会组织年度工作报告的实施办法(试行)》等相关规定,社会组织应当在规定的期限内按规范格式提交年度报告,并在登记管理机关指定的社会组织信息平台向社会公开年度工作报告情况。现将区级社会组织2019年年度工作报告填报有关事项通知如下:

一、填报对象

2019年12月31日(含)前经南山区民政局登记成立的社会组织,均应报送2019年年度工作报告。社会组织包括社会团体和民办非企业单位(名单详见附件1、2)。

二、填报方式

社会组织年度工作报告实行网上提交、接收和存档。社会组织应按要求通过“深圳市社会组织网上申报系统”(http://218.17.83.146:9009/SOCSP_O/loginpage?tdsourcetag=s_pctim_aiomsg)提交年度工作报告。

三、填报时限要求

社会组织应当于2020年5月31日前,通过“深圳市社会组织网上申报系统”向我局报送2019年年度工作报告,并向社会公开。年度工作报告报送的时间截止后,不再接收社会组织提交的年度工作报告。

四、填报程序

(一)网上登陆并填报

区级社会组织通过“深圳市社会组织网上申报系统”(http://218.17.83.146:9009/SOCSP_O/loginpage?tdsourcetag=s_pctim_aiomsg)提交2019年年度工作报告。

1.输入正确的账号密码进入系统后,点击右下角“年报”即可开始填写年报。如忘记账号、密码的社会组织,请拍照或扫描登记证书正本或副本原件发到工作人员的QQ,由工作人员重置登录密码(工作人员QQ:544254851)。

2.登录系统后请先完善本社会组织“用户信息”再进行年报填报工作。

3.填报方法可参照附件3。

(二)上传附件

社会组织应在系统中的“上传材料清单”区域内,上传以下附件:

1.社会组织须打印《2019年年度工作报告书》首页,经法定代表人亲笔签名并加盖社会组织公章后扫描上传。

2.社会团体、民办非企业单位(社会服务机构)及慈善组织的财务会计报告需提交注册会计师审计报告。

3.业务主管单位审核意见。有业务主管单位的社会组织,报送年度工作报告时应当先经业务主管单位审核盖章后,将业务主管单位意见扫描并上传。业务主管单位为“深圳市南山区相关职能部门及单位”字样的则不需要上传此项。

(三)信息公开

年度报告提交后,我局通过“深圳市社会组织信息平台”网站(网址: http://sgj.mzj.sz.gov.cn:9008/)公开年度报告信息。相关部门、企业和社会公众可通过信息公开平台查询区级社会组织年度报告信息,任何单位和个人对社会组织的年度工作报告有异议的,可向区民政局进行投诉。

五、填报要求

(一)严格按照时限要求报送。区级社会组织年度报告的填报截止日期为2020年5月31日,逾期未填报,系统将自动关闭,一律不再受理。请各区级社会组织务必严格按照上述时限要求及时填报。

(二) 确保数据真实有效。各社会组织必须认真如实填写年度报告中的每一项内容，不得漏填漏报项目。并确保数据真实准确有效，不得隐瞒真实情况，弄虚作假，一经发现，将载入活动异常名录，并纳入信用监管体系。如因填写失误造成的后果，由填报单位自行承担。

(三) 依法监管。为加强对社会组织的管理，我局将对社会组织年度报告进行监督抽查，发现存在违法违规行为的，将依照相关法律法规予以处理。

六、注意事项

(一) 各区级社会组织务必在通知要求的时间内及时填报，对所填报内容、数据的真实性、完整性和及时性负责。未按要求填报年度报告，或者在年度报告中弄虚作假及未按规定公示年度报告的，将被载入社会组织活动异常名录，纳入信用监管体系，并通过信息平台向社会公开。请各社会组织务必高度重视此项工作，安排业务熟悉并能熟练操作电脑、网络的专职工作人员进行填报。社会组织发现填报公开的年度报告信息不规范完整的，应当及时撤回更正，最多撤回更正一次，且最后更正日期应在每年5月31日之前完成，更正前后的信息同时公开。

(二) 社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）及慈善组织等公益性社会组织应当聘用有资质的会计师事务所对本单位的财务会计报告及相关信息进行审计，并依法披露财务会计报告和审计报告。上传注册会计师事务所出具的2019年度审计报告，审计报告原件必须扫描成图片（.JPG）或PDF文档形式，并上传到“上传年报材料清单”区域内，扫描上传的材料每页须设置为A4纸大小。

(三) 社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）及慈善组织等公益性社会组织未按要求填报年度报告或未上传审计报告的，将影响本单位享受的相关税收优惠。

(四) 易误填事项：

1. 注意数据逻辑的准确性。凡是有逻辑关系的指标均要确保其逻辑关系正确。如：基本情况表、资产负债表、现金流量表和业务活动表中，资产总计必须等于各项资产之和，也必须等于限定性资产和非限定性资产之和，收入、费用、税收和现金流的总额必须等于各分项收入之和；各年龄层、学历层各个分段区间的就业人员数必须等于总人数等。各社会组织填报时要认真理解各数据指标的含义及与相关指标的逻辑关系，确保填报的准确性。

2. 同一指标在不同表中填写的数据必须完全一致。如党建情况在基本信息表和在党组织建设情况表中的相关指标填写必须相一致。

3. 确保无漏填漏报项目，部分指标容易漏填，如行业类别、学历年龄、党组织建设情况、不建立党组织原因等。

(五) 社会组织填写和提交年度报告不需要缴纳费用。

七、服务咨询

在填报年度报告中遇到问题，可电话咨询。联系人：赖晓妮、余文珍，联系电话：13510898766、0755-86077873。

深圳市南山区民政局
2020年3月2日

附件：

1. [附件1：应填报2019年年度报告的区级社会团体名单（202家）.xlsx](#)
2. [附件2：应填报2019年年度报告的区级民办非企业单位名单（564家）.xlsx](#)
3. [附件3：2019年报操作指引.docx](#)