

广东省农业农村厅

粤农农计〔2021〕31号

关于印发广东省2021年中央农业生产发展 专项—农业产业发展类项目 申报入库指南的通知

各地级以上市农业农村局，省直有关单位：

为深入贯彻落实党的十九大精神和十九届二中、三中、四中、五中全会以及中央农村工作会议、中央一号文件部署要求，推动我省农业可持续发展，我厅制定了《关于印发广东省2021年中央农业生产发展专项—农业产业发展类项目申报入库指南的通知》。现印发给你们，有关事项通知如下。

一、申报内容

- （一）现代种业提升项目
- （二）地理标志农产品保护工程项目

二、申报程序

（一）现代种业提升项目由省级从事相关工作的独立法人机构申报。符合条件的单位按照《广东省2021年中央农业生产发

展专项—农业产业发展类项目申报入库指南》（附件1）要求自主申报。省级从事相关工作的独立法人机构直接向其主管部门申报，主管部门汇总后统一向省农业农村厅申报。

（二）广东省2021年地理标志农产品保护工程项目以各县（市、区）为申报主体进行项目申报，由市级农业农村部门填写《广东省2021年中央农业生产发展专项—农业产业发展项目申报入库汇总表》（附件2），指导县区编制项目申报书（附件3），请各地级以上市农业农村部门组织好项目申报推荐工作。

三、项目申报材料报送

（一）网上申报

申报单位须进行网上申报（各单位账号由省农业农村厅统一进行调配），网上申报网址：<http://183.62.243.12:8001/nytzj-web/minstone>（广东省农业农村厅专项资金管理系统，申报端口：2021年中央农业生产发展专项申报端口），具体账号请联系相关工作人员。网上申报截止日期为2021年5月16日23:59，网上审批项目截止日期为2021年5月17日23:59。

（二）纸质材料

省级机构申报材料（由主管部门汇总），各县（市、区）项目申报材料（由地级以上市农业农村局汇总）于2021年5月18日17:00前盖章并汇编成册，一式3份报送省农业农村厅（地址：广州市先烈东路135号2号办公楼11楼11房）。

书面材料包括：

1. 申报函

2. 2021 年中央农业生产发展专项-农业产业发展项目申报入库汇总表

3. 项目申报书

4. 其他附件材料

(三) 材料报送地址

广州市先烈东路 135 号 2 号办公楼 11 楼 11 房广东省农业项目投资中心

联系人：黄婉薇、陈锴

联系电话：020-37289982、020-37236548

(四) 项目咨询联系人

1. 种业管理处：何德银，联系电话：020-37288460

2. 农产品质量安全监管处：李明，联系电话：020-37288285

附件：1. 广东省 2021 年中央农业生产发展专项——农业产业发展项目申报入库指南

2. 广东省 2021 年中央农业生产发展专项——农业产业发展项目申报入库汇总表

3-1. 广东省农业农村厅课题研究项目申报书模板及填报说明

3-2. 广东省农业调查和普查项目项目申报书模板及填报说明

3-3. 广东省地理标志农产品保护工程项目申报书

4. 地理标志农产品保护工程备案表



附件 1

广东省 2021 年中央农业生产发展专项 ——农业产业发展项目入库申报指南

一、现代种业提升

（一）总体目标

为充分发挥种业在农业生产中的引领和支撑作用，推进我省现代农业发展和乡村产业振兴。2021 年重点支持农业种质资源调查和畜禽育种创新等相关项目，推进我省种业科技创新和发展水平，增强国际国内竞争力，全面提升我省现代种业发展水平，引领支撑我省优势特色产业发展，推动全省现代农业发展。

（二）扶持项目

1. 调研编制《广东省生猪遗传改良计划》

（1）建设内容：

①在第三次全国畜禽遗传资源普查工作背景下，在各级农业农村行政管理部门的配合支持下，紧密联系全省畜禽种业相关研发创新机构，充分调研“两场一基地”等我省辖区内种畜禽生产经营持证企业，并利用实验室检测等科学佐证手段，通过实地调研、座谈聆听、查阅资料、实验室检测数据佐证构建、参观见学等方式，编写完成《广东省生猪遗传改良计划（2022-2035）》。项目建设期为 1 年

②综合利用基因组学、代谢组学等现代生物技术手段，重点查清分布在我省地方猪品种遗传资源，同时兼顾主要引入品种本土化培育基本情况，并以广东自主培育品种为主线理清广东生猪商业化育种工作能力建设情况：包括遗传资源名称、分布区域、来源、产区自然生态条件、群体数量及近年来变化情况、主要特征特性（包括体型外貌特征、生长性能、胴体品质、抗病性能、繁殖性能等）、保护现状、濒危状况、开发利用情况等。调查结果要可用于广东省猪品种资源志的更新。

③重点谋划指导构建全省种猪自主创新平台建设、联合协同育种能力提升、全产业链育种数据共享利用、育种高效服务和监管体系，支持并引导种猪企业做强做大，促进增强国际竞争力和话语权。

（2）绩效目标：

形成经专家充分论证、能实际指导生猪种业工作方向的《广东省生猪遗传改良计划》

（3）申报对象及条件：

申报对象为独立法人单位，具备种质资源普查工作能力与研发条件的广东省内高等院校、科研院所，具有完成项目实施的工作基础和条件，拥有基因组测序和代谢组学相关仪器平台并具备分析技术优势。

（4）项目资金额度：项目申报资金不超过 50 万元。主要用于项目实施的调查研究、必要实验室检测等，课题管理费用不能

超过项目总额的 25%。

2. 农业种质资源调查项目

(1) 建设内容

开展广东省农业种质资源调查，重点包括农作物种质资源种类、数量、分布及主要性状等基本情况，分析统计变化情况与趋势，形成农业种质资源调查报告。项目建设期为 1 年。

(2) 绩效目标

完成省级农业种质资源调查，形成农业种质资源调查报告。

(3) 申报对象及条件

省级从事相关工作的独立法人机构

(4) 项目补助标准

项目申报资金不超过 30 万元。

(三) 申报材料及要求

项目申报资料包括：项目申报请示文件及项目申报汇总表、项目申报书及本指南规定的其他材料等。

1. 调研编制《广东省生猪遗传改良计划》项目请用附件 3-1 广东省农业农村厅课题研究项目申报书模板

2. 农业种质资源调查项目请用附件 3-2. 广东省农业调查和普查项目项目申报书模板

二、广东省 2021 年地理标志农产品保护工程项目

(一) 指导思想

以实施乡村振兴战略为抓手，以绿色生态为导向，以高质量

发展、提高农业质量效益和竞争力为中心，强化地理标志农产品挖掘、保护、运用为主题，围绕加快创建一批叫响“乡土”区域品牌为主题，着力提升地理标志农产品综合生产能力，推动地理标志农产品生产标准化、产品特色化、身份标识化、全程数字化，强化质量标识和可追溯管理，高标准打造岭南特色产业发展样板，创新农民利益共享机制，带动农民持续稳定增收，助力乡村振兴。

（二）基本原则

一是**绿色引领、突出特色**。贯彻绿色发展理念，加强自然资源和生态环境保护，实行开发与保护并举，落实生产与生态协调发展的绿色生产方式，推动规模化、标准化、绿色化生产，打造区域特色品牌，促进地理标志农产品可持续发展，提升特色农产品质量和效益。

二是**政府推动、市场主导**。注重发挥政府的引导作用，加强政策和资金扶持，强化制度保障和监督管理，强化市场主导地位，增强企业内生动力，切实提高地理标志使用效能。坚持地理标志农产品标志使用人是保护工程的实施主体和受益者，充分调动地理标志农产品生产者和经营者积极性，主动参与地理标志农产品保护工程项目建设。

三是**突出重点、示范带动**。重点选择产品特色鲜明、发展规模适度、市场潜力大、品牌影响广的地理标志农产品进行示范。优先支持已创建的农产品地理标志示范样板和粤东西北贫困地

区产品。扶持龙头企业、农民合作社、家庭农场等新型农业生产经营主体发展地理标志农产品，带动小农户增收。

（三）绩效目标

2021年在全省范围内支持3个地域特色鲜明、发展潜力大、市场认可度高的地理标志农产品实施地理标志农产品保护工程。通过实施地理标志农产品保护工程，综合生产能力明显增强，生产标准化、产品特色化、身份标识化、全程数字化水平有效推进，产品知名度、美誉度和市场占有率显著提高，农民增收带动作用持续增强，乡村特色产业发展取得显著成效。地理标志农产品独特的优良品质特性得到有效保持，品种资源和产品品牌得到有效保护，传统农耕方式得到有效传承。

（四）建设内容

选择地域特色鲜明、发展潜力、市场认可度高的地理标志农产品，重点围绕四个方面开展建设：

1. 提升地理标志农产品综合生产能力。每个项目至少有1家种养规模大、经营水平高、经济效益好、辐射带动能力强的涉农企业，其中有条件的优先支持省级以上龙头企业，作为地理标志农产品核心生产基地，支持核心生产基地建设、（设施）改造提升，品种繁育选育和提纯复壮；改善生产设施条件及配套仓储保鲜设施条件，保护特定产地环境，推行绿色防控技术及设施设备；传承传统加工技术、工艺，改造升级分选、烘干、包装等加工设备；优化冷冻、冷藏、冷链运输等仓储保鲜设施设备；支持相关

加工工艺及设备改造升级，提升与延长产业链，促进适度规模发展。

2. 推进标准化生产与品种品质品牌建设。

（1）建设标准体系。强化地理标志农产品质量控制和特色品质保持，严格落实生产技术规范，推进标准化生产。支持区域特色品种繁育基地和核心生产基地建设，改善生产及配套仓储保鲜设施设备条件。健全生产技术标准体系，强化产品质量控制和特色品质保持技术集成，推动全产业链标准化生产。加强对证书持有人、生产经营主体、标志使用人开展质量控制技术规范 and 标志规范使用培训，每年不少于 500 人次。

（2）推进融合发展。在地理标志农产品区域保护范围，扶持培育符合绿色食品和有机农产品申请条件的，农业龙头企业、农民专业合作社或家庭农场申请绿色食品和有机农产品，推广“地标+绿色”、“地标+有机”融合共享发展模式，形成品牌叠加效应，促进产业发展。支持有条件的地标农产品参与中欧地理标志保护规则、申请进入互认产品名单。

（3）强化授权用标。根据《农产品地理标志使用规范》，支持地理标志农产品区域保护范围企业授权用标，授权企业用标率达到 100%。地标登记证书持有人要按照要求与标志使用人签订农产品地理标志使用协议，标志使用人要建立农产品地理标志使用档案，如实记载地理标志使用情况，地标登记证书持有人要建立规范有效的标志使用管理制度，对地理标志的使用实行动态管理、定期检查，并提供技术咨询与服务。

(4) 统一身份标识。将地理标志农产品区域保护范围登记的产品名称统一为农产品地理标志登记名称。授权用标单位或个人在产品包装、宣传和参加展览、展示及展销时，应统一使用农产品地理标志登记时名称。挖掘传统农耕文化，讲好地标历史故事，强化产品宣传推介，叫响区域特色品牌。支持利用信息化技术，实施产品可追溯管理，推动地理标志农产品身份化、标识化和数字化。

(5) 加大宣传推介。充分利用各种方式宣传地理标志农产品，强化生产经营主体品牌意识，提高产品质量。证书持有人应制定宣传计划，组织开展地理标志区域公用品牌宣传。借助电视、报纸、新媒体等开展系列宣传和产品营销。支持用标企业积极参加“农交会”、“绿博会”、“有机博览会”等重要展会和全国性、全省性宣传推介活动。支持品牌企业举办品牌推荐会，鼓励搭建多种形式的营销促销平台提升品牌影响力。鼓励有实力的龙头企业产品参加国际重要农产品博览会和交易会，真正走向国门，在国际农产品市场占有一席之地。

3. 强化地理标志农产品登记保护。加强品种资源保护，挖掘优良基因，保持提升地理标志农产品的优良品质特性。建立完善地理标志农产品原产地可追溯制度和质量标识制度。项目所在县级以上地方地农业农村局应加强地理标志农产品监督管理，对登记的地理标志农产品的地域范围、标志使用、质量安全等方面每年至少 1 次进行现场检查和 2 次质量安全检验检测，同时，加强品牌的保护管理，打击仿冒和伪劣产品，严厉查处侵权、非法使

用标识等违法行为。所有用标企业应当建立质量控制追溯体系，纳入国家农产品质量安全追溯平台。支持有条件的用标企业推行“电子身份证”管理实现全程数字化监管。

（五）支持范围与遴选条件

1. 产品已获得登记证书。申报的农产品必须是 2021 年 1 月前获得农业农村部登记证书的，主要以粮食、蔬菜、水果、家禽及水产品为主。

2. 区域公用品牌知名度高。申报农产品种植养殖历史悠久，市场前景广阔，产品特色突出，文化内涵丰富，区域优势明显，产业链条完善，知名度高的、品牌影响力较大，与二三产融合程度高，且有一定的生产规模，地理标志区域范围内至少有一个核心生产基地生产规模万亩或万只以上、经营水平高、经济效益好、辐射带动能力强的单位，特别是在产品加工和销售环节具有较强的组织保障能力，能够有效带动农民增收，影响力广的产品品牌。

3. 地方政府支持力度大。在土地保障、财政扶持、品牌创设等方面措施有力，取得较好成效。在品种保护方面与科研院所单位支撑。证书持有人对产品生产管理规范有效，建立了有效督促生产者依标依规生产的制度，监督、指导、服务措施到位，授权企业用标率达到 80%以上。

4. 可持续发展成效突出。农业生产环境清洁，“一控两减三基本”全面推行并取得实效。生产标准化、经营品牌化、质量可追溯，产品优质安全，绿色食品和有机食品认证比重较高，三年内产品质量抽检合格率达 100%。有一支稳定行业协会、企业主

体引领推动产业化发展，产品质量、信用体系建设完善，用标企业全部纳入国家农产品质量安全追溯平台。

（六）补助资金标准

每个项目产品申请资金约 500 万元，具体补助金额以财政下达资金为准。

（七）组织申报流程

1. 实施主体。项目建设所在地农业农村行政主管部门（市、县农业农村局）为项目实施主体，登记证书持有人和用标企业为项目具体承担单位。

2. 申报数量。原则上各地级以上市仅限遴选推荐 1 个申报项目。为鼓励先进，经农业农村部登记 5 个以上的地理标志农产品在所在地级以上市可多推荐 1 个项目。

3. 申报程序。项目建设所在地农业农村行政主管部门联合向地级以上市农业农村局申请，经地级以上市农业农村局遴选向省农业农村厅推荐。

（八）申报材料及要求

1. 项目申报资料包括：项目申报请示文件及项目申报汇总表、项目申报书（附件 3）、地理标志农产品保护工程备案表附件 4 及本指南规定的其他材料等。

2. 请使用附件 3-3：广东省地理标志农产品保护工程项目申报书进行项目申报。

附件 3-1

广东省农业农村厅课题研究项目申报书 (实施方案)模板及填报说明

项目名称：

项目建设期限：

项目类型： 规划编制/软科学课题研究

项目建设单位： (公章)

项目负责人：

项目申报日期： 年 月 至 年 月

广东省农业农村厅制
二〇二 年 月 日

一、项目建设单位基本信息

包含项目建设单位性质、隶属关系；人员状况，包括项目负责人及项目成员情况和职责，从事过的同类相关课题研究及获奖概况。

项目建设单位基本情况表

表A1

填表说明：1. 单位公章名称必须与单位名称一致； 2. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。				
项目 建设 单位	单位名称			
	单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所	<input type="checkbox"/> 高等院校	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
	单位主管部门		隶属关系	中央/地方
	单位法定代表人姓名			
	电子邮箱			
	通信地址			
相关 责任 人	项目负责人	姓名		
		性别		学历
		工作单位		
		职务		职称
		联系电话1		联系电话2
		电子邮箱		
		通信地址		
	项目联系人	姓名		
		联系电话		
		电子邮箱		
	同类项目研究成果介绍			

二、项目申报依据

填写说明:

(一)分别从政策、职能和其他方面充分说明项目实施的必要性,并对必要性进行深入解读,体现申报人对项目需求的理解程度。其中,政策方面可从中央、省委省政府有关决策部署、政策规定、农业农村行业发展规划进行说明;职能方面可结合相关业务主管部门职能进行说明,并明确相关文件依据。

(二)应当对提出的项目申报方案所遵循的文件依据和标准予以充分说明,便于理解后续实施内容,必要时添加佐证材料作为附件。

(三)请于“七、项目资料清单”列示项目申报依据,包括政策文件;部门职能;其他佐证材料。

三、项目实施方案

填写说明:

(一) 分别从项目的立项背景及意义、目标、研究内容及拟主要解决的问题、研究思路、研究方式方法和项目时间进度安排等具体说明项目的实施内容和程序步骤,以便评估项目实施方案可行性。其中,项目建设单位应充分解读项目背景、意义、目标、工作重点难点及成果;应具体说明项目开展的绩效目标和拟达成的工作成果,并于“五、项目预期绩效目标”填写预期产出和预期效果;应当详细说明研究内容;应提出科学有效的研究思路和研究方式方法;应合理安排项目时间进度。

(二) 项目实施如涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的,应具体说明工作内容。其中,调研工作需明确调研时间、频次、人员投入等;抽样工作需明确抽样方式、数量及合理性;信息采集工作需明确信息采集方式、费用等;采样检测工作需明确采样检测数量、措施等;数据加工处理工作需明确数据加工处理方式、投入资源、预期成果、费用等。

(三) 对项目开展前期的调研论证、风险评估、同类项目比对方案进行详细说明,以便评估项目前期准备充分性。如已开展前期调研、实地监测或评估,需说明经已开展调研或监测的工作量,并论证其必要性。

(四) 如项目实施有专门的项目资金管理制度或办法,请明确相关文件依据,并添加佐证材料作为附件。

(五) 对项目资金安排情况进行说明,提供详细的工作量和依据,并于“四、项目支出内容”对项目资金支出进行测算,避免随意报大数。

(六) 请于“七、项目资料清单”列示实施方案资料,包括具体实施方案;项目实施涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的具体方案;项目前期调研论证、风险评估、同类项目比对方案及其他详细说明;项目相关的资金管理制度或办法;其他佐证材料。

四、项目支出内容

表A3: 项目预算汇总表;

表B1-13: 支出科目预算明细表。

表C1: 弹性预算明细表。

填写说明:

(一) 严格参照省农业农村厅支出标准编制项目预算, 具体列示各项支出内容的明细和测算说明。

(二) 申报软科学课题研究项目预算金额如超出固定预算总额范围, 需提供弹性预算明细表对该支出内容进行测算, 并提供佐证材料作为附件。

(三) 请于“七、项目资料清单”列示项目支出预算资料, 包括相关测算依据; 其他佐证材料。

项目预算汇总表

表A3 项目编号: _____ 项目名称: _____ 金额单位: 万元

序号	预算科目名称	合计	省级财政专项资金	其他来源资金
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、资金支出			
2	1. 资料费			
3	2. 数据采集费			
4	3. 差旅费			
5	4. 会议费			
6	5. 印刷费			
7	6. 专家咨询费			
8	7. 培训费			
9	8. 师资费			
10	9. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
11	10. 劳务费			
12	11. 材料费			
13	12. 人员费			
14	13. 间接费用			
15	14. 弹性预算			
16	二、项目资金来源			
17	(一) 省级财政专项资金			/
18	(二) 其他来源资金		/	
19	1. 单位自筹资金		/	
20	2. 其他资金		/	
21	三、跨年度资金分配			
22	1. 当年度资金			
23	2. 下一年度资金			

注: 1. 申报规划编制、软科学课题研究项目预算等课题研究项目, 请提供表 B1-B13 支出科目预算明细表。

2. “弹性预算” 仅适用于软科学课题研究项目预算申报, 如申报金额超出固定预算总额范围, 请提供表 C1 弹性预算明细表。

资料费预算明细表

表B1 项目编号: 项目名称: 金额单位: 万元

填表说明:							
1. 开支范围: 在项目实施过程中购买必要的图书(包括外文图书)、资料收集、整理、翻拍、翻译,文献检索等支出的费用。							
2. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。							
序号	费用名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算 过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计				/		/	/

数据采集费预算明细表

表B2

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 在项目实施过程中必要的数据采集支出, 包括通过问卷调查、电话访谈、实地调研等方式获取数据而发生的支出。
2. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	费用名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计				/		/	/

差旅费预算明细表

表B3

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:										
1. 开支范围: 项目实施过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用。										
2. 出差目的: 调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等;										
3. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。										
序号	出差目的	出差地点	往返交通费 (万元/人天)	住宿费 (万元/人天)	出差补助 (万元/人天)	人数	天数	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需 特别说明事项)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	
1										
2										
3										
4										
5										
累计			/	/	/				/	/

会议费预算明细表

表B4

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 项目实施过程中组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用, 包括会议住宿费、伙食费、会议场地租金、会议资料印刷费等。
2. 会议类别: 学术交流研讨、咨询座谈、验收等;
3. 计量单位: 天、期、次等;
4. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	会议名称	会议类别	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计				/	/		/	/

印刷费预算明细表

表B5

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:								
1. 开支范围: 用于项目实施过程中必要的海报、宣传画册、书籍、杂志、调研成果等印刷支出。								
2. 纸张规格: 包含纸张尺寸、银色、纸张类型和克数等信息, 具体参照课题研究项目支出标准附件2“印刷费支出标准明细表”。								
3. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。								
序号	费用名称	纸张规格	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计					/		/	/

专家咨询费预算明细表

表B6

项目编号：

项目名称：

金额单位：万元

填表说明：

1. 开支范围：用于调研开展过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。
2. 人员职称：正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。
3. 组织形式：会议形式、现场访谈形式、现场勘查形式、通讯形式。
4. 资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	专家类型	组织形式	人均标准 (万元/人天)	人数	天数	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件；测算过程；需特别 说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计					/		/	/

培训费预算明细表

表B7 项目编号: 项目名称: 金额单位: 万元

填表说明: 1. 开支范围: 用于项目研究成果的培训支出, 包括培训所产生的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费等。 2. 计量单位: 天、期、次等; 3. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。								
序号	培训名称	培训内容	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8)	(9)	(10)
1								
2								
3								
4								
5								
累计				/	/		/	/

师资费预算明细表

表B8

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 聘请师资授课发生的费用, 包括授课老师讲课费、差旅费、住宿费、伙食费等。
2. 讲师类型: 正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。
3. 费用名称: 讲课费、差旅费、住宿费、伙食费。
4. 计量单位: 学时、人天等;
5. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	讲师类型	费用名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8)	(9)	(10)
1								
2								
3								
4								
5								
累计				/	/		/	/

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表B9

项目编号：

项目名称：

金额单位：万元

填表说明：

1. 开支范围：项目实施过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
2. 费用类型：出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请费、知识产权事务费等。
3. 资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	费用类型	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件；测算 过程；需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计				/		/	/

劳务费预算明细表

表B10

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 在项目研究过程中支付给参与项目研究的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。
2. 人员类别: 编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用研究人员、科研辅助人员;
3. 工作内容: 项目咨询、论证、评审、外业调查和安保等。
4. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	人员类别	工作内容	人均标准 (万元/人天)	人数	天数	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别 说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计					/		/	/

材料费预算明细表

表B11

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 项目实施过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。
2. 材料类型: 原材料、辅助材料、低值易耗品等;
3. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	材料类型	材料名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算 过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计			/	/	/		/	/

人员费预算明细表

表B12

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 开支范围: 项目承担单位属科研事业单位的, 可从直接费用中开支参与项目研究的在编人员工资性支出, 用于补足财政补助标准与本单位实际发放水平之间的差额, 并纳入单位工资总额限额管理。
2. 人员类别: 正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。
3. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。

序号	人员类别	工作内容	人均标准 (万元/人天)	人数	天数	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别 说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计					/		/	/

间接费用预算明细表

表B13

项目编号：

项目名称：

金额单位：万元

填表说明： 1. 开支范围：项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出以及不可预见支出。 2. 资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。							
序号	费用名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	标准依据 (如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计				/		/	/

弹性预算明细表

表C1

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

填表说明:

1. 适用范围: 弹性预算明细表仅适用于软科学课题研究项目预算申报。
2. 预算范围: 弹性预算为预算申报金额超出固定预算总额范围的部分, 原则上不得超过5万元。
3. 支出内容: 差旅费、劳务费、人员费。
4. 开支范围: 软科学课题研究项目实施过程中调研工作需要适当增加的差旅、人员等弹性预算费用, 且不得与表“B3 差旅费预算明细表”、“B10 劳务费预算明细表”、“B12 人员费预算明细表”的支出内容重复列支。
5. 资金来源: 省级财政专项资金、其他来源资金。
6. 支出合理性: 具体说明调研工作中需要适当增加的差旅、人员等费用的数量、工作内容及合理性。

序号	支出内容	费用名称	计量单位	单价 (万元/单位)	数量	金额	资金来源	支出合理性	标准依据 (如标准依据文件; 测算过程; 需特别说明事项)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计				/	/		/	/	/

五、项目预期绩效目标

需填写项目支出绩效目标表，包含预期产出和预期效果。其中预期产出包括数量、质量、时效和成本指标；预期效果包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和满意度指标。同时请于“七、项目资料清单”列示项目预算绩效目标资料。

项目支出绩效目标表

表A4

项目编号：

项目名称：

项目建设单位：

绩效目标	当年度目标*			指标解释
总体目标	如：为贯彻落实《XXX》文件精神，结合实际情况对XXX进行分析，提炼典型案例及探索经验，为破解XXX问题提出对策建议。			根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。
一级指标	二级指标	指标内容	当年度指标值	
预期产出	数量指标*	如：XXX课题研究报告	如：1份	反映项目研究成果类型和数量。
	质量指标*	如：工作完成质量	如：良好及以上	反映项目完成的质量标准达标情况。
	时效指标*	如：工作完成及时性	如：2021年6月30日前	反映项目工作是否在计划时间内完成。
	成本指标*	如：预算执行率	如：100%	反映项目预算执行情况。

一级指标	二级指标	指标内容	当年度指标值	指标解释
预期效果	经济效益指标	如：农业投资利润率	如： $\geq 10\%$	反映项目实施后产生的直接或间接的经济效益。商事活动类项目可填写。部门职能（行政管理）类项目不产生直接经济效益的可不填写。
	社会效益指标*	如：农业科技进步贡献率	如： $\geq 80\%$	反映项目实施后对社会发展产生的影响。无法量化的指标值可采用定性表述。
	生态效益指标	如：主要农作物化肥利用率	如： $\geq 40\%$	反映项目实施后对生态环境产生的影响。产生涉及污染监控整治管理类的项目选填，不涉及的项目可不填写。
	可持续影响指标	如：管理机制	如：比较完善	反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。
	满意度指标	如：公众满意度	如： $\geq 98\%$	反映项目实施后，服务对象对相关事项的满意度评价。对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。

说明：1. *是必填项，产出指标 4 个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标；

2. 红色字体的内容为举例，其中部分指标内容和指标值来源于不同一项目。

六、其他必要信息

填写说明:

除上述信息以外,如存在其他必要信息,请结合实际简要说明情况,如需要注明的问题,需要注意的事项等。请于“七、项目资料清单”列示其他资料。

七、项目资料清单

根据申报内容提供实施方案资料、项目支出预算资料、预算绩效目标资料和其他资料等相应支持依据，并附在项目资料清单作为申报项目支出预算的附件。支持依据等附件内容包括但不限于“项目资料清单”所列内容。

资料类型	资料详情
1. 项目立项依据资料	
2. 实施方案资料	
3. 项目支出预算资料	
4. 预算绩效目标资料	
5. 其他资料	

《广东省农业农村厅课题研究项目申报书》 编制规范说明

为加强省农业农村厅课题研究项目预算科学性、精细化管理，提高项目预算编制的完整性和规范性，促进厅各业务主管处室和厅计划财务处在项目预算编审工作中合理确定和有效控制项目投资。现结合我厅现行专项资金管理办法及相关规定，针对课题研究项目申报的基本信息、立项依据、实施方案、支出内容、预期绩效目标和其他必要信息进行规范说明。

一、适用范围

项目支出预算编制规范适用于省农业农村厅课题研究项目（规划编制、软科学课题研究）支出预算，也是厅计划财务处安排此项资金预算和监督执行的审核依据。

二、编制规范性要求

（一）金额单位和数据精度

预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

（二）编码与数据平衡关系

预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表的数据应前后一致。

（三）名称的规范性

项目建设单位的名称，应填写正式全称，项目建设单位名称

与单位公章必须一致。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

（四）签字盖章

项目支出预算申报书必须经项目建设单位、项目负责人等签字或盖章。

三、具体申报书填写说明：

（一）封面

1. “项目名称”、“项目类型”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。

2. “项目建设期限”按项目建设周期填报。

3. “项目建设单位”必须填写项目建设单位全称，并与单位公章一致。

4. “项目负责人”应该按规定签字盖章。

5. “项目申报日期”按项目申报周期填报。

（二）项目建设单位基本信息

表 A1：项目建设单位基本情况表填写说明：

1. “项目建设单位”：应填写项目建设单位全称，必须与单位公章一致。

2. “单位主管部门”：单位主管部门填写上级行政主管部门，如无主管部门的，则不需填写。

3. 项目负责人和项目联系人的联系电话、电子邮箱、通信地址必须真实、准确。

4. 项目负责人的同类项目研究成果介绍必须真实、准确。

表 A2: 项目成员基本情况表填写说明:

本表按参加项目的各类人员分别填列,一名人员投入本项目的累计全时工作时间不得超过本项目的预算期。

5. “固定人员”:项目固定人员指全程参与项目的人员,按技术职称分为:A、正高级;B、副高级;C、中级;D、初级;E、其他。按所承担的任务分为:A、项目负责人;B、项目骨干;C、其他人员。项目固定人员需按本表所列要求填写明细。

6. “流动人员或临时聘用人员”:流动人员或临时聘用人员不需要填写明细,只需填写该类人员投入本项目的总人月数。

(三) 项目立项依据

分别从政策、职能和其他方面充分说明项目立项的必要性,并对必要性进行深入解读,体现申报人对项目需求的理解程度。其中,政策方面可从中央、省委省政府有关决策部署、政策规定、农业农村行业发展规划进行说明,职能方面可结合单位主管部门职能进行说明,并明确相关文件依据。应当对提出的项目申报方案所遵循的文件依据和标准予以充分说明,便于理解后续实施内容,必要时添加佐证材料作为附件。同时,请于“七、项目资料清单”列示项目申报依据,包括政策文件、部门职能及其他佐证材料名称。

(四) 项目建设方案

分别从项目的立项背景及意义、目标、研究内容及拟主要解

决的问题、研究思路、研究方式方法和项目时间进度安排等具体说明项目的实施内容和程序步骤，以便评估项目实施方案可行性。项目实施如涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的，还应具体说明工作内容。另外，需说明是否做前期调研或评估、是否有专门的项目资金管理制度或办法，以及项目资金安排情况。同时，请于“七、项目资料清单”列示实施方案资料，包括具体实施方案；项目实施涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的具体方案；项目前期调研论证、风险评估、同类项目比对方案及其他详细说明；项目相关的资金管理制度或办法；其他佐证材料。

（五）项目支出内容

项目建设单位需结合项目实际申请项目总投入，如为跨年度实施的项目应明确分年度资金需求。同时，需对项目预算支出明细进行测算。原则上，课题研究项目支出内容为开展本课题研究项目所必须的费用，不得夹塞人员经费及公用经费等预算内容。请按照国家、省有关规定和行业标准、部门预算编制要求，参考省农业农村厅支出标准、政府采购价格或市场价格进行编制项目预算支出明细，包括支出项目、支出内容、数量、支出标准、测算过程、金额和测算标准依据等。同时请于“七、项目资料清单”列示项目支出预算资料，包括相关测算依据；其他佐证材料。具体填写说明为：

表 A3：项目预算汇总表

本表反映了广东省农业农村厅课题研究项目资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

表 B1 至表 B13: 支出科目预算明细表

本部分是预算说明的重点,若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他来源资金预算,应对省级财政专项资金和其他来源资金分别说明。各科目具体如下:

1. 资料费

资料费是指在项目实施过程中购买必要的图书(包括外文图书)、资料收集、整理、翻拍、翻译,文献检索等支出的费用。需提供但不限于购书清单、资料收集途径及其费用明细等佐证资料。

2. 数据采集费

数据采集费是指在项目实施过程中必要的数据采集支出,包括通过问卷调查、电话访谈、实地调研等方式获取数据而发生的支出。需提供调研实施方案,数据采集的工作量值、单位成本、投入人员等佐证资料。

3. 差旅费

差旅费是指项目实施过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用。差旅费可按照出差目的(如调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等)对出差次数、天数、人数、往返交通费用、住宿费用等进行分类说明,无需对每一次出差事项做单独的测算和说明。

预算中涉及到乘坐交通工具等级和住宿费标准等，中央高校、科研院所应按照其内部制定的管理办法测算，并提供管理办法作为附件。除中央高校、科研院所外，其他单位应参照国家、广东省关于差旅费的相关开支标准进行测算。

4. 会议费

会议费是指项目实施过程中组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用，包括会议住宿费、伙食费、会议场地租金、会议资料印刷费等。会议费可按照会议类别（如学术交流研讨、咨询座谈、验收等）对会议次数、参会人数、开支标准等进行说明，无需对每次会议做单独的测算和说明。中央高校、科研院所应按照其内部制定的管理办法测算，并提供管理办法作为附件。除中央高校、科研院所外，其他单位应参照国家、广东省关于会议费的相关开支标准进行测算。

5. 印刷费

印刷费是指用于项目实施过程中必要的海报、宣传画册、书籍、杂志、调研成果等印刷支出，不得用于与调研项目无关的材料印刷，其中会议培训材料印刷支出在会议费、培训费中列支。需提供印刷物品的规格、材质、数量及询价单等依据或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。

6. 专家咨询费

专家咨询费是指用于调研开展过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目研究及其管理相

关的工作人员。

7. 培训费

培训费是指在项目实施过程中项目建设单位举办的各类培训的费用，包括培训所产生的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费等。各类培训支出标准不得混用。

8. 师资费

师资费是指聘请师资授课发生的费用，包括授课老师讲课费、差旅费、住宿费、伙食费等。

9. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指项目实施过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

10. 劳务费

劳务费是指在项目实施过程中支付给参与项目的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。工作内容包括项目咨询、论证、评审、外业调查和安保等。编制劳务费预算应明确需提供承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员等的工作内容、时间、数量，劳务标准及标准依据等。可提供劳务人员配置方案或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料作为标准依据。

11. 材料费

材料费是指项目实施过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。需提供材料类型、材料名称、材料数量及询价或者类似活动的相關預算數和執行數等佐證資料。

12. 人員費

人員費是指項目承擔單位屬科研事業單位的，可從直接費用中開支參與項目研究的在編人員工資性支出，用於補足財政補助標準與本單位實際發放水平之間的差額，並納入單位工資總額限額管理。

13. 間接費用

間接費用是指在項目實施過程中除上述支出範圍之外的其他相關支出。間接費用應當在申請預算時詳細說明並單獨列示，單獨核定。

表 C1: 彈性預算明細表

本部分僅適用於軟科學課題研究項目預算申報。

彈性預算為軟科學課題研究項目預算申報金額超出固定預算總額範圍的部分，原則上不得超過 5 萬元。如軟科學課題研究項目實施過程中調研工作需要適當增加的差旅、人員等彈性預算費用，需具體說明需要增加的差旅、人員等費用的數量、工作內容及合理性，並提供佐證材料作為附件。彈性預算支出內容不得與表“B3 差旅費預算明細表”、“B10 勞務費預算明細表”、“B12 人員費預算明細表”的支出內容重復列支。

（六）项目预期绩效目标

表 A4：项目支出绩效目标表

本表设置可量化、可评估的绩效目标，包括预期产出和预期效果。其中，预期产出为项目产出的数量、质量、时效和成本等指标内容；预期效果为项目落地后带来的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和满意度等指标内容。同时请于“七、项目资料清单”列示项目预算绩效目标资料。

（七）其他必要信息

除上述信息以外，如存在其他必要信息，请结合实际简要说明情况，如需要注明的问题，需要注意的事项等。同时请于“七、项目资料清单”列示其他资料。

（八）项目资料清单

项目建设单位需根据申报内容提供实施方案资料、项目支出预算资料、预算绩效目标资料和其他资料等相应支持依据，并附在项目资料清单作为申报项目支出预算的附件。支持依据等附件内容包括但不限于“项目资料清单”所列内容。

附件 3-2

广东省农业调查和普查项目项目申报书

项 目 名 称：

项 目 建 设 期 限：

所 属 项 目：

申 报 单 位：

(公章)

项 目 负 责 人：

项 目 申 报 日 期：

年 月 至 年 月

广东省农业农村厅制

二〇二 年 月 日

诚信承诺书

本人根据_____立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：所申报材料和相关内容真实有效，不存在以下违背科研诚信要求的行为。

- (一) 抄袭、剽窃、侵占他人研究成果；
- (二) 编制研究过程，伪造、篡改研究数据、图表、结论；
- (三) 购买、代写论文或课题申请书，虚构同行评议专家及评议意见；
- (四) 以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等；
- (五) 违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范；
- (六) 违反研究成果署名、论文发表规范；
- (七) 其他失信行为。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

项目负责人（签名）：

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据_____立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

- （一）提供虚假知识产权申请材料；
- （二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；
- （三）侵犯他人知识产权构成犯罪；
- （四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、项目单位概况

包含单位性质、隶属关系、相关职能业务范围；人员状况，包括项目和子项目的负责人及骨干人员情况和职责，从事过的相关研究和承担的同类科研任务、发明专利及获奖其概况，在国内外主要刊物上发表的与本项目相关的研究成果情况，人员情况应增加列表说明；财务收支和资产负债简况；平台、基础设施和配套仪器设备、专业技术水平和组织管理能力等现有条件基础等内容。)

项目牵头承担单位基本情况表

表A1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
2. 单位公章名称必须与单位名称一致；
3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

项目 牵 头 承 担 单 位	单位名称						
	单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他					
	单位主管部门					隶属关系	中央/地方
	单位组织机构代码						
	单位法定代表人姓名						
	单位开户名称						
	开户银行（全称）			汇入地点	省 市		
	银行账号			银行机构代码			
	单位所属地区	省		地市	县市（区）		
	电子邮箱						
	通信地址						
	邮政编码						
相 关 责 任 人	项目负责人	姓名					
		身份证号码					
		工作单位					
		电话号码			手机号码		
		电子邮箱			邮政编码		
		通信地址					
	项目联系人	姓名					
		电话号码			手机号码		
		传真号码					
		电子邮箱					
	财务负责人	姓名					
		身份证号码					
		电话号码			手机号码		
		电子邮箱					

项目参与单位基本情况表

表B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
2. 单位公章名称必须与单位名称一致。

项目参与单位	单位名称								
	单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所		<input type="checkbox"/> 大专院校		<input type="checkbox"/> 企业		<input type="checkbox"/> 其他	
	单位主管部门					隶属关系	中央/地方		
	单位组织机构代码								
	单位法定代表人姓名								
	单位所属地区	省		地市			县市(区)		
	电子邮箱								
	通信地址								
邮政编码									
相关责任人	项目参与单位负责人	姓名							
		身份证号码							
		工作单位							
		电话号码				手机号码			
		电子邮箱				邮政编码			
		通信地址							
	项目参与单位联系人	姓名							
		电话号码				手机号码			
		传真号码							
		电子邮箱							
	财务负责人	姓名							
		身份证号码							
		电话号码				手机号码			
		电子邮箱							

项目成员基本情况表

表B2 项目编号:

项目名称:

填表说明: 1. 人员分类: 项目负责人、项目骨干、其他人员;
2. 职称分类: 正高级、副高级、中级、初级、其他;
3. 项目固定人员需填写人员明细。

序号	姓名	身份证号码 (士官证、护照)	工作单位	技术职称	投入本项目的全时 工作时间 (人月)	人员 分类
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
固定人员合计				/		/
流动人员或临时聘用人员合计				/		/
累计				/		/

二、项目概况

包括项目建设的背景意义、必要性和可行性；项目建设地点、建设期限、项目目标、项目组织方式、相关基础条件等；

三、项目建设方案

包含项目建设内容、具体方案及进度安排；项目投资估算及资金筹措；申请省级财政补助及主要用途，配套自筹资金量及主要用途；项目负责人及任务分工；项目建成后的运作形式等内容。

四、项目预算及筹资方案

附件

XXXX年广东省省直部门调查和普查项目支出预算表

金额单位：万元

序号	支出项目	支出内容	单位	测算过程			编制依据 (依据、标准或其他需要 注明的事项)
				数量	单价	金额	
合 计							
一	会议、培训费						
1	会议费						
(1)							
(2)							
.....							
2	培训费						
(1)							
(2)							
.....							

序号	支出项目	支出内容	单位	测算过程			编制依据 (依据、标准或其他需要 注明的事项)
				数量	单价	金额	
二	公务费						
1	办公费						
2	印刷费						
3	邮电、通讯费						
4	交通费						
.....							
三	差旅费						
四	专用设备、材料购置(租赁)费						
1	专用设备购置(租赁)费						
2	化验材料购置费						
3	影像购置费						
4	地图购置费						
.....							
五	监测费						
1	监测检验费						

序号	支出项目	支出内容	单位	测算过程			编制依据 (依据、标准或其他需要 注明的事项)
				数量	单价	金额	
2	分析测试费						
3	化验加工费						
4	监测井建设费						
.....							
六	数据库建设费						
1	软件购置费						
2	硬件购置费						
3	数据库开发费						
4	调研成果入库费						
.....							
七	劳务费						
1	专家费						
2	外聘人员费						
3	志愿者费						
4	指导员费						

序号	支出项目	支出内容	单位	测算过程			编制依据 (依据、标准或其他需要 注明的事项)
				数量	单价	金额	
.....							
八	委托业务费						
1	方案设计编制费						
2	地图绘制费						
3	勘界测量费						
4	项目鉴定、验收费						
.....							
九	其他费用						
1	宣传费						
2	图集制作费						
3	标语标识制作费						
4	工作用品购置费						
.....							

预算说明情况

一、对项目承担单位前期已形成的工作基础及科研条件，以及相关部门承诺为本项目研发提供的支撑条件等情况进行详细说明

二、对本项目各科目支出主要用途、与项目任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他来源资金的，应分别就省级财政专项资金、其他来源资金在本科目的具体用途予以说明。

（一）直接费用

（二）间接费用（无需编制预算说明）

四、相关利益关联关系情况，需对项目牵头承担单位和项目参与单位之间是否存在利益关联关系，以及项目负责人与项目参与单位之间是否存在利益关联关系进行说明。

相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，或同一母公司下两个子公司关系的；两家承担单位受同一自然人控制的，或项目负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等。

五、绩效目标与保障措施

包含经济效益、社会效益、生态效益分析；项目管理、保障机制及措施等内容。需填写项目支出绩效目标表

项目支出绩效目标表（示例）

单位：

项目名称：

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写， 当年度项目不需填写）		当年度目标*	填写说明
总体目标				根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。
一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值	
产出指标	数量指标*	举办 XX 培训班	3 期	对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办 XX 培训班，3 期；培训人数，120 人。
		培训人数	120 人	
	质量指标*	培训学员合格率	≥98%	对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率 ≥98%。
	时效指标*	完成时限	2021 年前	对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2020 年 12 月 31 日前。
成本指标*	XX 培训班培训费支出	XX ≤	对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX ≤ 项目成本支出	

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写， 当年度项目不需填写）		当年度目标*	填写说明
效益指标	经济效益指标			商事活动类项目可填写。部门职能（行政管理）类项目不产生直接经济效益的可不填写
	社会效益指标*	农业科技贡献率	≥80%	反映项目实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力
		全省重大农产品质量事故	0	
	生态效益指标	主要农作物化肥利用率	≥40%	涉及污染监控整治管理类的项目选填，不涉及的项目可不填写。如：主要农作物化肥利用率≥40%
	可持续影响指标	持续政策资金保障程度	高	反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。
		管理机制	比较完善	
	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥98%	对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。

说明：1. *是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。

2. 红色字体的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同一项目。

六、项目组织方式及管理机制

组织管理，包括组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等；项目与其他同类项目、其他专项的衔接方案，包括技术和产品研发链、产业化链、基础条件共享共用等方面；

七、市场、技术、政策等方面风险分析及对策

八、项目成果及知识产权

九、项目承担单位意见

项目承担单位意见：

牵头承担单位（公章）：

法定代表人（签字）：

参与单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）

本单位根据_____项目立项指南的要求，自愿提交项目申请书，在此郑重承诺：按照前述项目批复预算经费的_____%（人民币_____万元）进行自筹配套。

如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

出资单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

《广东省农业调查和普查项目项目申报书》 填写说明

一、适用范围

本标准适用于省级部门调查和普查项目支出预算，也是主管部门安排此项资金预算和监督执行的审核依据。

二、基本情况

项目实施背景，主要实施内容，牵头及实施单位情况，实施期间、范围、主要要求及预期目标等。

三、编制内容

项目预算支出内容仅包括开展本项目所必需的费用，不得夹塞人员经费及公用经费等预算内容。

（一）会议、培训

包括项目实施过程中召开的会议，举办的培训。

需提供会议、培训的名称、类别、标准、参会人数、天数、次数或期数等。

（二）公务

1. 办公。包括租赁或购置与项目实施相关的办公设备、办公家具、办公场所和办公耗材等。

需提供租赁或购置的必要性分析，费用估算及测算依据等，如重复性的工作，需提供往年类似活动相关合同、协议、预算数和执行数等佐证资料。对于常规性、重复性的调查、普查工作，

如需采购新设备，需说明利旧情况，不能一事一购。

2. 印刷。包括印制各种工作手册、调查表格、宣传简报和资料汇编等。

需提供印刷物品的规格、材质、数量及询价单等依据或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。

3. 邮电。包括项目实施所需的通讯和物品的仓储、物流等。

需提供测算过程及询价单等依据或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料

4. 交通。包括车辆租赁等。

需提供租赁车辆的数量、费用测算过程，或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。

（三）差旅

包括项目实施过程中的调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等。

需提供出差的工作内容，出差人员数量、公务往来地点、出差天数、次数或期数等。

（四）设备、材料

包括租赁或购置专用设备、化验材料、遥感影像和地图资源以及各种物料等。

需提供租赁或购置的必要性、技术参数、功能描述、数量及单价等。对于常规性、重复性的调查或普查工作，要充分利用原有的设备，并说明利旧情况，不能一次一购。

（五）监测

包括监测样品检验、分析测试、化验、加工和监测井建设等。

需提供抽检样品的数量、单价，监测井等相关设施的建设方案、施工图纸等。

（六）数据库建设

包括调查数据、遥感影像等信息采集、数据处理、分析和维护等。

需提供项目实施所需的电脑、存储器、数据库操作系统等软、硬件设备购置清单及费用明细，数据库开发、调查成果入库等所需人员的工作量和单位成本等。按照《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》、《省级政务信息化服务预算编制规范和标准（试行）》、《广东省省级政务信息化服务项目立项审批细则（试行）》等的项目编报规范及预算标准编制相关文件规定办理并提供相应的依据和审批意见，如涉及相关费用无省级相关标准的，引用其他标准时需同时说明标准出处，提供依据。

（七）劳务

包括项目咨询、论证、评审、外业调查和安保等。

需提供专家、外聘人员、志愿者、指导员等的工作内容、时间、数量，劳务费、保险费等人员配置方案、费用测算依据、费用明细等或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。。

（八）委托业务

包括委托第三方进行方案设计、地图绘制、勘界测量、项目

鉴定和验收等外包工作。

需提供工作内容、测算依据、人员数量及费用依据或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。委托业务工作内容和资金预算不得和其他内容和费用重复编列。

（九）试点费用（如有）

对大型调查和普查活动，可以开列试点费用，包括试点调查或普查点数、天数、人数、费用。

调查和普查总点数、天数、人数、及相关费用需要扣除试点费用，并在此明确说明。

（十）其他

包括宣传活动、图集制作、标语标识和工作用品等。

需提供购置物品的规格、材质、数量、单价，宣传内容、方式、时间及费用明细等。

四、支出预算及资金来源

（一）支出预算

以上各项支出内容所需经费预算，需按照国家、省有关规定和行业标准、部门预算编制要求，参考政府采购价格或市场价格进行编制，包括资金总需求、各项具体用途资金需求、相关测算过程和测算标准依据等。具体按照《XXXX年广东省省直部门调查和普查项目支出预算表》（见附表）格式填报（需同时提供纸质版和电子版，下同）。如审计、人大、财政等部门监督检查提出整改完善意见的，需要在此说明并在预算内容和资金上体现。

（二）资金来源

对项目资金来源进行说明，并按照综合预算原则，提出经费预算申请。

（三）实施周期

项目单位应明确项目实施周期。实施周期应与国民经济和社会发展规划、部门或行业发展规划、重大政策、重大项目实施期限、中期财政规划等相适应。

（四）绩效目标

设置可量化、可评估的绩效目标，包括产出、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等绩效指标。

五、审核情况

部门应提供相关材料，如会议纪要、签报等，佐证内部审核情况。如引入中介机构或专家评审的，项目单位应提供相关资料、佐证第三方对预算编制文件的政策相符性、内容合理性、方案可行性、计量计价准确性等方面的评审情况。

六、其他

本编制规范从印发之日起试用一年，在试用过程中若有意见请及时反馈。

附件 3-3

广东省 2021 年中央农业生产发展专项 地理标志农产品保护工程项目申报书

项 目 名 称： 2021 年中央农业生产发展专项地理标志农产品
保护工程项目

项目申报单位：

建设期限：

项目负责人：

联系电话：

联系邮箱：

项目申报日期：

广东省农业农村厅制
二〇二 年 月 日

一、项目基本信息

项目名称			
单位名称			
单位性质		主管部门	
单位地址			
项目负责人		职务/职称	
		电话	
项目联系人		职务/职称	
		电话	
项目总投资			
实施地点			

二、项目单位概况

县域农业生产基本情况，包括粮食及蔬菜、果树、茶叶、南药和畜禽养殖等产业发展情况，全县（市、区）农户数及农业从业人口数、户均承包地面积、畜禽饲养规模、土地流转率，党委、政府对种植业发展和畜禽粪污资源化利用的重视程度、社会化服务组织发展及托管服务情况、规模种植和养殖情况、承担该项目的优势、本项目实施对当地经济的影响等内容。

三、项目概况

包括项目建设的背景意义、必要性和可行性；项目建设地点、

预期目标、建设期限；项目组织实施方式、粪肥还田组织运行模式等内容。

四、项目建设方案

包含项目建设内容、实施方案及进度安排；申请财政补助金额、主要用途和使用方式；项目负责人及任务分工；项目验收总结等内容。实施方案要求深度可行，明确不同作物粪肥还田量、替代化肥比例、施用方法和施肥时间等关键技术。根据当地粪污类型、堆沤处理方式、运输距离、施用方式、还田数量等实际情况合理测算各环节成本费用，必须填写《项目金额测算明细表》。

项目金额测算明细表

(格式)

单位:

项目名称:

序号	支出科目	数量	单价	金额(元)	备注(计算过程或说明)
	(计算说明)	如:次/天/ 人数/亩	计算标准	数量×计算 标准	
	合计	—	—	0	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

说明:数量难以确定的支出项目,可不填数量、单价,直接填写预算金额。

五、绩效目标与保障措施

包含产出指标和效益指标、项目管理、保障机制及措施等内容。

项目支出绩效目标表

(格式)

单位:

项目名称: 绿色种养循环农业试点项目

绩效目标			当年度目标*	填写说明
总体目标				根据项目资金设立(或政策意图)的初衷,概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果(总任务、总要求、总产出和总效益)
一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值*	
产出指标	数量指标*			对目标任务用指标值进行量化描述,确实无法量化的指标值可采用定性表述。如:举办XX培训班,3期;培训人数,120人
	质量指标*			对目标任务的质量要求(标准)进行量化描述,确实无法量化的指标值可采用定性表述。如:培训学员合格率 \geq 98%
时效指标*			对目标任务的完成时间进行量化描述。如:完成时限,2021年12月31日前	
成本指标*			对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如:XX \leq 项目成本支出	
效益指标	经济效益指标			商事活动类项目可填写。部门职能(行政管理)类项目不产生直接经济效益的可不填写
	社会效益指标*			
	生态效益指标			涉及污染监控整治管理类的项目选填,不涉及的项目可不填写。
	可持续影响指标			反映项目完成后,后续政策、资金保障程序,以及管理机制(人员机构)因素完善水平

说明: *是必填项,产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。

六、项目审核情况

<p>项目申报 单位意见</p>	<p>本单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申请立项。</p> <p>代表签名: _____ 单位公章: _____ 年 月 日</p>
<p>县级相关 部门审核 意见</p>	<p>代表签名: _____ 单位公章: _____ 年 月 日</p>

附件 4

地理标志农产品保护工程备案表

市级农业农村部门：_____（盖章）

地理标志农产品名称		证书编号		证书持有人	
市级农业农村部门	负责人			联系电话	
	联系人			联系电话	
资金安排情况 (万元)	中央资金			地方配套	
支持对象 1	负责人			联系电话	
	联系人			联系电话	
	建设内容				
支持对象 2	负责人			联系电话	
	联系人			联系电话	
	建设内容				

公开方式：主动公开

排版：廖丽萍

校对：杨伟光
